

Doctora
Rosa María Chan
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimada Doctora Chan:

De manera atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 246-2014 y acuerdo ministerial No. 29-2014, correspondiente al mes de Abril del 2014, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie "B" Número 000086.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

a) Regulación de la infraestructura:

- Se realizó la inspección a los trabajos que se realizan para la construcción de la caseta para el generador eléctrico de Universidad de Kanazawa.
- Se realizó la inspección con el Lic. Leopoldo González para darle seguimiento a la instalación de los rótulos por parte de la empresa CONSTRUMART en el Parque Nacional Tikal.
- Se realizó la socialización del proyecto del Centro comunitario de Uaxactún, en la comunidad de Uaxactún, con OMYC y Proyecto Arqueológico de Eslovaquia.
- Se realizó la inspección al Hotel Jaguar Inn, solicitud de reparaciones de cubierta de bungalos.
- Se realizó la inspección al Café Italo Express, solicitud de ampliación.
- Se realizó inspección al Comedor Tikal, solicitud para cambio de guano en la cubierta.
- Se realizó inspección venta de artesanía Ah Cacao, solicitud de traslado.

b) Regulación de los servicios turísticos:

- Se realizó la reproducción y entrega semanal de boletas, para el control de velocidad de los vehículos que ingresan al parque, mes de Abril (para este mes de incluyo el nombre del conductor).
- Se elaboraron permisos para ventas de alimentos para la Semana Santa.

c) Mantenimiento de infraestructura:

- Se realizó una visita a la actual garita Zocotzal para realizar propuesta de readecuación.

d) Elaboración de Informes:

- Se elaboró el informe mensual de avance.
- Se realizó la impresión de planos del Centro Comunitario Uaxactún.
- Se realizó la impresión de planos para la remodelación de la Unidad Técnica.

RESULTADOS OBTENIDOS:

a) Regulación de la infraestructura:

- Levantado de muros, fundición de losa de Caseta para generador eléctrico.
- Registro fotográfico de la instalación de los rótulos por parte de la empresa CONSTRUMART en el Parque Nacional Tikal.
- Entrega del Juego de planos.
- Opinión técnica sobre reparaciones de cubierta de bungalos, Hotel Jaguar Inn.
- Opinión técnica sobre ampliación, Café Ital Express.
- Opinión técnica sobre cambio de guano en la cubierta, comedor Tikal.
- Opinión técnica sobre traslado, venta de artesanía Ah Cacao.

b) Regulación de los servicios turísticos:

- 2500 boletas para el control de velocidad de vehículos particulares.
- 5 Permisos para venta de alimentos para la Semana Santa.
- Licencia para venta de comida Ambulante.

c) Mantenimiento de infraestructura:

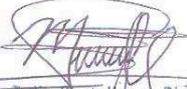
- Propuesta para la readecuación de la garita Zocotzal.

d) Elaboración de Informes:

- Informe mensual de avance.

Nota: Los resultados de las actividades contenidas en el presente informe se encuentran consignados en el informe de resultados correspondiente al mes de Abril del año en curso, que fue entregado a la unidad de recursos humanos del Parque Nacional Tikal.

Vo.Bo.


Marco Tulio Castellanos Pinelo
SUB-ADMINISTRADOR
Parque Nacional Tikal
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural


Nicté Mazariegos.